



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



**Universiti
Putra
Malaysia**



CiRNeT

Centre for Industrial Relation and Network
Pusat Hubungan dan Jaringan Industri

 UniPutraMalaysia

 @uputramalaysia

 uniputramalaysia

 universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

LATAR BELAKANG

- Ditubuhkan pada Mac 2012

- Gabungan Bahagian Jaringan Industri dan Unit Perhubungan Industri

Menjalankan aktiviti kerjasama dengan industri

Menjadi pusat penghubung diantara Industri dengan Penyelidik di UPM.



Menjadi pusat mengumpul dan menganalisis data-data KPI skop Jaringan Industri untuk setiap sukuan

Menguruskan Akaun Amanah Industri

Memberi khidmat nasihat dalam menentukan kesesuaian projek yang memenuhi KPI Jaringan Industri

CiRNeT
Centre for Industrial Relation and Network
Pusat Hubungan dan Jaringan Industri

**STRUKTUR ORGANISASI
PUSAT HUBUNGAN DAN JARINGAN INDUSTRI (CIRNET)**



Prof. Dr. Shamsul Bahri Hj. Md. Tamrin
Pengarah



Cik Umi Maisarah Zaidi
Pegawai Eksekutif 4



Prof. Madya Ts. Dr. Amir Syahir Amir
Hamzah
Timbalan Pengarah



Prof. Madya Dr. Sudesh A/L
Prabhakaran
Timbalan Pengarah

SEKSYEN PENTADBIRAN



Pn. Noorhayati Fazlul Haque
Ketua Seksyen
Penolong Pendaftar Kanan

**SEKSYEN HUBUNGAN DAN
JARINGAN INDUSTRI**



En. Zaidi Tajuddin
Ketua Seksyen
Pegawai Pertanian

SEKSYEN ICOE



En. Rishzuan Talib
Pegawai Pertanian

SEKSYEN PROGRAM LATIHAN



En. Nor Izwan Hakimi Nor
Azmi
Pegawai Eksekutif 3



Pn. Zahratun Nur Yosminar
Pembantu Tadbir Kanan



En. Amir Heiqal Mohd Rosli
Pegawai Eksekutif 3



Pn. Azniza Azhar
Pembantu Tadbir Kanan



Pn. Rafidah Ahmad
Pembantu Tadbir (P/O)



- Telah diluluskan oleh LPU berdasarkan minit Mesyuarat LPU ke -159 pada 12 Oktober 2021 (Minit 159/16)
- Sumber atau dana yang tidak berkaitan daripada punca kerajaan dan sepenuhnya daripada pihak luar sahaja
- Caj Pentadbiran yang akan dikenakan kepada semua geran JINM adalah 10% maksimum
- Had maksimum insentif yang boleh diterima oleh staf adalah RM 25,000.00

Butiran Agihan **SKIM INSENTIF JINM UPM**

Bil	Perkara	Peratus Insentif daripada caj pentadbiran 10% maksimum (Tanpa Elaun Persendirian)	Peratus Insentif daripada caj pentadbiran 10% maksimum (Terdapat Elaun Persendirian)
1	Bayaran insentif kepada staf UPM/ejen	50% daripada caj pentadbiran	Tiada
2	Bayaran pentadbiran kepada PTJ berkaitan	25% daripada caj pentadbiran	50% daripada caj pentadbiran
3	Bayaran pentadbiran kepada Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat) /CiRNeT	25% daripada caj pentadbiran	50% daripada caj pentadbiran
JUMLAH		100%	100%

Kriteria Skim Insentif

1. Jenis projek.

Mana-mana projek yang mempunyai pembiayaan tunai dan termasuk caj pentadbiran (maksimum 10%) dari industri adalah layak untuk menerima insentif ini. Projek-projek berkenaan termasuklah:

- 1.1 Projek pembangunan produk,
- 1.2 Projek penambahbaikan produk dan proses,
- 1.3 Mendapatkan biasiswa untuk UPM,
- 1.4 Mendapatkan endowmen untuk UPM,
- 1.5 Mendapatkan sumbangan atau hadiah untuk UPM,
- 1.6 Projek yang melibatkan komuniti.

2. Dana berbentuk tunai.

Hanya dana berbentuk tunai sahaja, iaitu yang masuk ke Akaun Amanah di UPM diterimapakai dalam kemudahan insentif ini.

3. Pemberi dana.

Dana tunai yang diterima mestilah datang dari pihak industri atau individu (Contoh: filantropis) sahaja. Industri adalah merujuk kepada semua agensi swasta termasuk NGO, Syarikat Berkaitan kerajaan (GLC), Yayasan, Koperasi, namun tidak termasuk dana dari kerajaan dan agensi kerajaan (seperti FRGS, LRGS, PRGS dll).

Kriteria Skim Insentif

4. **Projek tidak mengandungi elaun persendirian.**

Projek dalam perkara 1, mestilah tidak mengandungi elaun persendirian (seperti emolumen, honorarium, bayaran saguhati) di dalam perjanjian yang diluluskan oleh pemberi dana. Jika ada, maka insentif kepada staf tidak boleh dituntut.

5. **Tarikh berkuatkuasa.**

Hanya projek yang bermula pada Januari 2022 sahaja yang diterimapakai dalam insentif ini.

6. **Caj pentadbiran.**

Perjanjian (MoA dll) projek dalam perkara 1 perlulah mengandungi caj pentadbiran (maksimum 10%) yang dipersetujui oleh pihak pemberi dana. Sekiranya tiada dalam perjanjian, pihak CiRNeT ada menyediakan templet surat persetujuan caj pentadbiran. Contoh surat adalah seperti di **Lampiran 1**.

7. **Prosedur tuntutan.**

7.1 Pembukaan Akaun Amanah atau Tabung Amanah di PTJ dibuat.

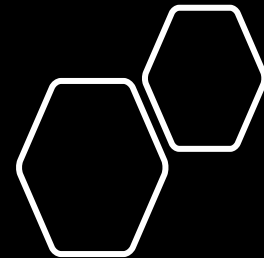
7.2 Borang pembahagian insentif seperti di **Lampiran 2** perlu diisi oleh staf dan dihantar ke CiRNeT. Borang juga boleh didapati di laman web CiRNeT.

7.3 Semakan borang pembahagian oleh CiRNeT.

7.4 Surat arahan bayar dikeluarkan oleh CiRNeT kepada Bursar merujuk kepada borang pembahagian pada perkara 7.3.

7.5 Pembayaran dibuat kepada akaun gaji staf, dan Tabung Amanah PTJ yang berkaitan.

Tanggungjawab	Carta Alir	Perincian
Staf/ejen	<pre> graph TD 8.1((8.1 Mula)) --> 8.2[8.2 Staf/ejen UPM menerima dana dari pihak industri] 8.2 --> 8.3{8.3 Semakan} 8.3 -- Projek RMC --> 8.4[8.4 Pemulangan Dokumen] 8.4 --> 8.2 8.3 -- Projek CiRNeT --> 8.5[8.5 Dokumen lengkap dihantar kepada CiRNeT] 8.5 --> 8.6{8.6 Semakan} 8.6 -- Tidak Lengkap --> 8.7[8.7 Pemulangan Dokumen] 8.7 --> 8.5 8.6 -- Lengkap --> 8.8[8.8 Sediakan surat arahan pembayaran] 8.8 --> 8.9[8.9 Pembayaran dibuat kepada staf] 8.9 --> 8.10((8.10 Tamat)) </pre>	8.2 Staf yang menerima dana layak menuntut insentif yang disediakan sekiranya memenuhi syarat yang ditetapkan 8.3 Semakan dijalankan samada pemberian dana adalah melalui CiRNeT atau RMC 8.5 Dokumen lengkap dihantar kepada CiRNeT: a) resit atau bukti transaksi b) Surat Tawaran/ Perjanjian (MoA/LoA) c) dokumen pembukaan tabung Amanah d) borang pengesahan insentif seperti di Lampiran 2 8.6 Dokumen disemak oleh CiRNeT bagi memastikan dana telah diterima UPM 8.8 CiRNeT mengeluarkan surat pengesahan dan arahan pembayaran kepada Pejabat Bursar 6.9 Pejabat Bursar membuat pembayaran melalui gaji staf setelah menerima pengesahan dari pihak CiRNeT



KEPALA SURAT INDUSTRI

Rujukan kami :
Tarikh :

Pengarah,
Pusat Hubungan dan Jaringan Industri
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang, SELANGOR DARUL EHSAN

Tuan,

Persetujuan Sumbangan kepada Universiti Putra Malaysia

Merujuk kepada perkara di atas syarikat kami,dengan ini memberikan sumbangan seperti berikut:

Nama Pegawai UPM yang Bertanggungjawab
Tujuan Sumbangan
Nilai Sumbangan

2. Pihak kami juga bersetuju untuk perkara berikut:

- (a) Bersetuju bagi projek ini dikenakan caj pengurusan sebanyak 10%
- (b) Bersetuju caj pengurusan diuruskan oleh UPM melalui Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT)
- (c) Pihak kami memohon sumbangan ini tidak tertakluk kepada peraturan kewangan universiti yang berkuatkuasa samada kaedah perolehan atau kadar bayaran yang diguna pakai bagi melancarkan pelaksanaan maksud sumbangan.

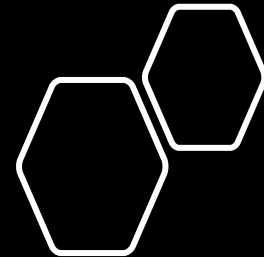
Segala kerjasama dari pihak tuan saya dahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

.....
(Wakil Industri)
(Cap & tandatangan)

s.k. Nama Ketua Projek
Pejabat Bursar UPM



	PUSAT HUBUNGAN DAN JARINGAN INDUSTRI
	PENGESAHAN DAN ARAHAN AGIHAN CAJ PENTADBIRAN
	SKIM INSENTIF PROJEK JARINGAN INDUSTRI

Ketua projek : _____

Tajuk projek : _____

Tempoh projek : _____

Nilai Geran : _____

Pembahagian Agihan Caj Pentadbiran

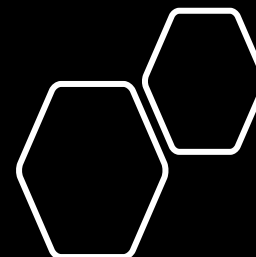
Bil.	Kategori penerima	Butiran	Bayaran
1	Staf/agen luar (pembawa dana)	Nama: _____ No. Kakitangan: _____ No. Kad Pengenalan: _____ PTJ: _____	5% = RM _____
2	PTJ Pelaksana projek	PTJ: _____ No. Tabung Amanah: _____	2.5% = RM _____
3	Penyelaras	PTJ: Pusat Hubungan dan Jaringan Industri No Tabung Amanah: 623343	2.5% = RM _____

Pengesahan Ketua Projek

Kelulusan

(Tandatangan dan Cap)

(Tandatangan dan Cap Pengarah CiRNeT)



PYB berkaitan insentif:

- *Cara dapat insentif*
- *Cara pengiraan (10%, 25%, 50%)*
- *Jenis projek*
- *Caj pentadbiran 10%*



ENCIK ZAIDI TAJUDDIN

Ketua Seksyen Hubungan dan Jaringan Industri

012-380 7990

Zaidi_Tajuddin@upm.edu.my

Atau



Pn Azniza Azhar

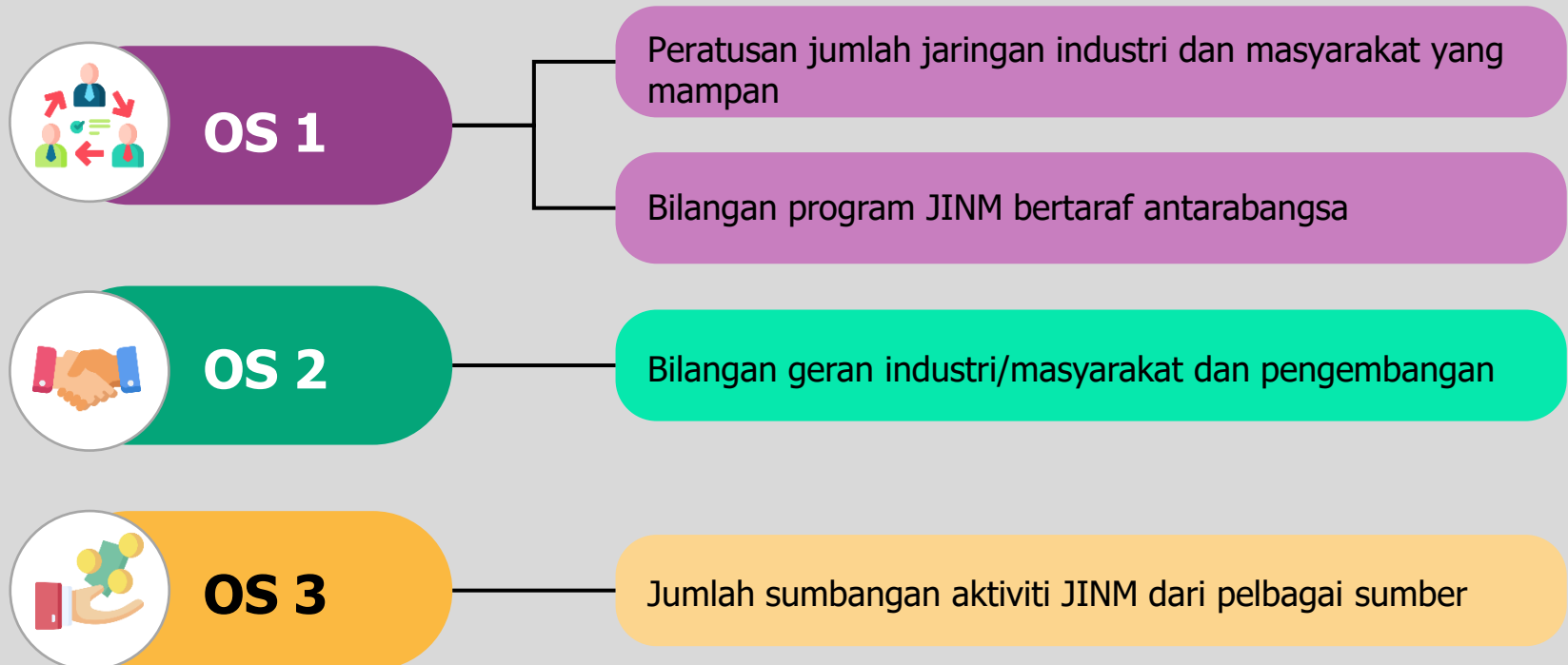
(Unit Kewangan CIRNET)

03-9769 1193

azniza@upm.edu.my

MATLAMAT 3 MELESTARIKAN EKOSISTEM JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT SEJAJAR DENGAN KEPERLUAN NEGARA DAN ANTARABANGSA

PETUNJUK PRESTASI UTAMA



MATLAMAT 3 MELESTARIKAN EKOSISTEM JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT SEJAJAR DENGAN KEPERLUAN NEGARA DAN ANTARABANGSA

PELAN FUNGSIAN ARAS

01



Peratusan
staf terlibat
dalam aktiviti
JINM (2 – 5
bintang)

02

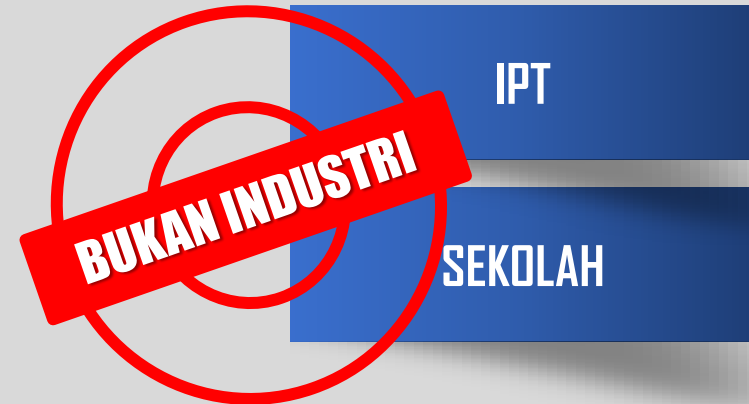
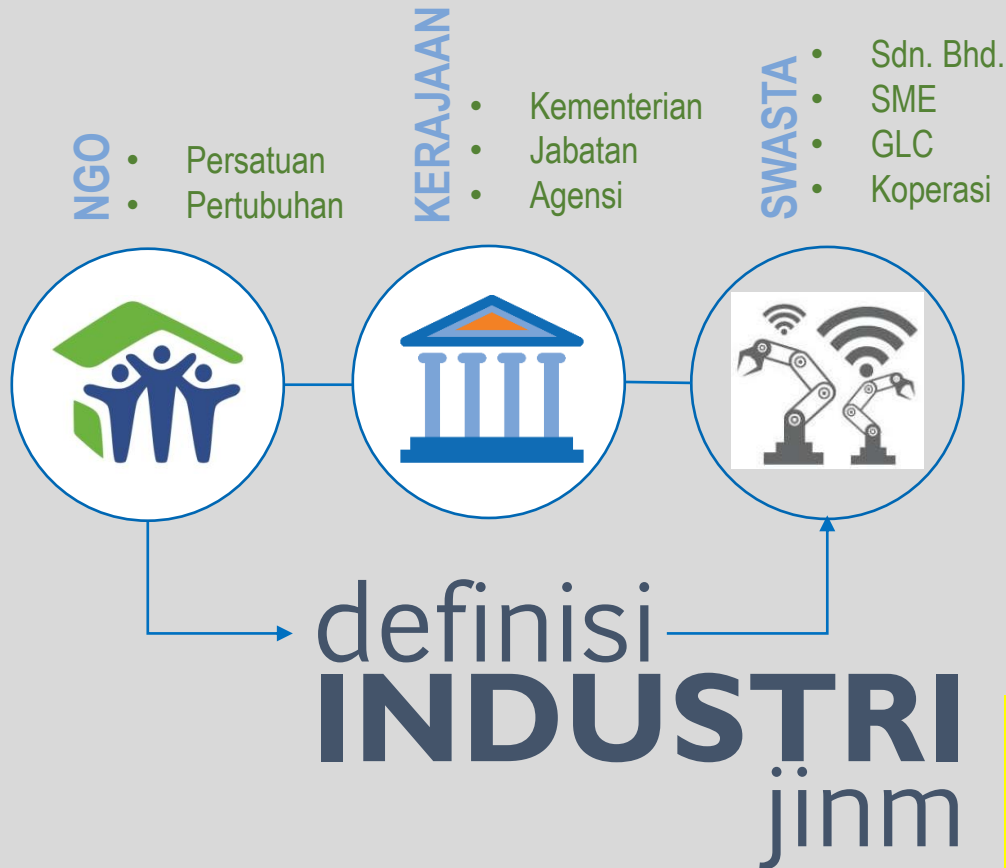


Bilangan
Projek JINM
Berimpak
Berkonsentrasi
Ekosistem
Pertanian

03



Jumlah dana
tabung JINM



“Semua Universiti, Sekolah atau Institusi Pengajian sama ada di dalam atau di luar negara **tidak akan diambil kira di dalam laporan KPI** kecuali PTJ yang diberikan pengecualian iaitu **FPP & FBMK**”



BIL	SITUASI	PENARAFAN BINTANG
1	Projek tahun 2022 yang belum didaftarkan	Baharu
2	Projek tahun 2022 yang sudah didaftarkan di icris lama	Baharu
3	Projek sebelum tahun 2022 tetapi masih berjalan sehingga 2022	Baharu
4	Projek sebelum tahun 2022 dan telah tamat	Lama

Struktur Sistem



- Pelaporan aktiviti JINM yang aktif pada tahun semasa pencapaian
- Dashboard status aktiviti JINM mengikut tahun semasa dan keseluruhan (dalam pembangunan)
- Penjana markah eLPPT Skop JINM



- Semakan dan pengesahan pelaporan aktiviti JINM
- Verifikasi kenaikan pangkat skop JINM
- Pencapaian KPI dan PFA skop JINM



Industry & Community Management System (ICMS)

Perbezaan Sistem

Dibuka
22 Feb
2022



Industry & Community
Management System
(ICMS)

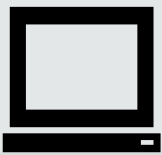
Dibuka
1 April
2022



**Akses
Pengguna**

- Pegawai Akademik
- Pegawai Bukan Akademik
 - Gred 41 ke atas
- Pelaksana

- Ketua PTJ
 - Dekan, TD JINM, Pengarah, TP, Ketua Unit JINM
- Urusetia JINM PTJ
 - 1 Pegawai P&P, 1 Pelaksana



Modul

- Modul Pelaporan Aktiviti Industri
- Modul Pelaporan Aktiviti Komuniti
- Modul Pengiktirafan JINM
- Dashboard Aktiviti JINM
 - Status Projek JINM Kenaikan Pangkat Skop JINM

- Modul Pengesahan Aktiviti JINM
- Modul Carian JINM
- Modul Semakan Kenaikan Pangkat
- Modul Pencapaian KPI