



**PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)
PENGUNAAN DEWAN KULIAH DAN MAKMAL
PELAJAR PASCASISWAZAH DAN PRASISWAZAH
FAKULTI BIOTEKNOLOGI DAN SAINS BIOMOLEKUL**

1. Pelajar perlu mendaftarkan diri (**pemeriksaan suhu badan, sanitasi tangan dan imbas kod QR log masuk pelajar**) di kaunter saringan kesihatan di setiap pintu masuk utama bangunan fakulti sebelum dibenarkan masuk ke dalam bangunan fakulti, dewan kuliah atau makmal.
2. Pelajar **dikehendaki mengisi Penilaian Risiko Jangkitan Covid-19** melalui laman web <https://ertcovid19.upm.edu.my> menggunakan telefon bimbit masing-masing dan **menunjukkan status paparan saringan terkini kepada petugas kaunter saringan pada setiap hari** semasa saringan suhu di pintu masuk bangunan fakulti.
3. Pelajar yang mempunyai **sejarah penyakit kronik** perlu memaklumkan keadaan kesihatan terkini kepada petugas kaunter saringan suhu sebelum masuk.
4. Sila **maklumkan segera kepada Penyelia jika jatuh sakit (demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas)** semasa di makmal/dewan kuliah dan **terus ke Pusat Kesihatan Universiti** untuk mendapatkan rawatan lanjut.
5. Pelajar **dikehendaki untuk memakai Face Mask** dan memastikan **penjarakan sosial 1 meter dipatuhi** sepanjang berada di dalam bangunan fakulti atau melakukan aktiviti di dalam dewan kuliah atau makmal.
6. Pelajar adalah dinasihatkan untuk **mengurangkan pergerakan, perbualan dan mengelakkan bersalaman atau bersentuhan** dengan orang lain sepanjang berada di bangunan fakulti dan makmal kecuali jika perlu sahaja.
7. **Hanya pelajar yang mendapat kebenaran** oleh Pejabat Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) dan Dekan Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul sahaja dibenarkan masuk ke bangunan fakulti, dewan kuliah atau makmal.
8. Pelajar hanya dibenarkan berada di dalam bangunan fakulti atau makmal **mengikut jadual kehadiran yang telah ditetapkan oleh Ketua Jabatan atau Penyelia masing-masing**. Pelajar tidak dibenarkan berada di dalam kawasan fakulti tanpa kebenaran.
9. Pelajar perlu **memastikan ruang kerja dan peralatan yang telah digunakan dibersihkan dan disanitasi** sebelum meninggalkan makmal.

10. Pelajar adalah **dilarang membawa masuk orang yang tidak berkenaan** sama ada kontraktor, vendor, kawan atau ahli keluarga masuk ke dalam bangunan fakulti atau makmal tanpa kebenaran Ketua Jabatan atau Penyelia masing-masing.
11. **Akses masuk dan keluar bangunan dan makmal adalah dihadkan melalui pintu yang dikhaskan** sahaja dan pelajar hendaklah sentiasa peka terhadap papan tanda yang disediakan.
12. Pelajar perlu **memastikan kebersihan diri dijaga** dan dinasihatkan untuk kerap **membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan *hand sanitizer* yang telah disediakan.**
13. Penggunaan operasi makmal pengajaran dan penyelidikan hanya **terhad pada waktu pejabat sahaja iaitu bermula 8.00 pagi hingga 5.00 petang sahaja** dan pelajar dikehendaki **merancang keperluan aktiviti makmal** dalam hanya dalam tempoh waktu yang telah ditetapkan mengikut jadual yang disediakan.
14. Pelajar **tidak dibenarkan** berada di kawasan fakulti dan melakukan aktiviti makmal pada hari **Sabtu, Ahad dan Cuti Umum.**
15. Untuk maklumat lanjut atau pertanyaan berkenaan Prosedur Operasi Standard (SOP) penggunaan fasiliti fakulti sepanjang tempoh Perintah Kawalan Pergerakan ini **silalah hubungi Bilik Gerakan Covid-19 FBSB di talian 03 9769 6698 atau emel kepada m_radzi@upm.edu.my**



**STANDARD OPERATION PROCEDURE (SOP)
LECTURE HALL AND LABORATORY USE
FOR UNDERGRADUATE AND POSTGRADUATE STUDENTS
FACULTY OF BIOTECHNOLOGY AND BIOMOLECULAR SCIENCES**

1. Students **must register (body temperature check, hand sanitation and QR code scan log)** at the **health screening counter** at each main entrance of the faculty building **before being allowed** into the faculty building, lecture hall or laboratory.
2. Students are **required to complete the Covid-19 Infection Risk Assessment through website <https://ertcovid19.upm.edu.my>** using mobile phones and **show the current screening status to the screening counter officer** during the temperature screening at the building entrance.
3. Students who **have a history of chronic illness must inform their current health situation to the screening counter officer before entering.**
4. Please **notify the Supervisor immediately if you become ill** (fever, cough, sore throat or shortness of breath) while in the laboratory or lecture hall **and continue to the University Health Center for further treatment.**
5. Students are **required to wear a face mask and ensure that a 1 meter social distance is maintained** during activities in the lecture hall or laboratory.
6. Students are **advised to minimize movement, conversation and avoid shaking hands or interacting with others** while in the faculty building and laboratory unless necessary.
7. Only **students who have been approved by the Office of the Vice-Chancellor (Academic and International Affairs) and Dean of the Faculty of Biotechnology and Biomolecular Sciences were allowed** into the building faculty, lecture halls or laboratories.
8. Students are **only allowed to be in the faculty building or laboratory according to the attendance schedule set by their Head of Department or Supervisor.** Students are not allowed in the faculty area without the permission from faculty.
9. Students need **to make sure that the workspace and equipment** they have been using are **cleaned and sanitized before leaving the lab.**
10. Students are **prohibited from bringing in unrelated people whether contractors, vendors, friends or family members** enter a faculty building or laboratory without the consent of their respective Head of Department or Supervisor.
11. **Access in and out of the building and laboratory is restricted through the designated door only** and students should always be aware of the signage provided.
12. Students **need to make sure that personal hygiene is maintained** and advised to regularly wash hands with soap or **use hand sanitizer provided.**

13. **Teaching and research lab operations are limited to office hours only from 8.00 am to 5.00 pm only** and students are required to plan their laboratory activities according to the schedule provided.
14. Students are **not allowed to be in the faculty area and do laboratory activities on Saturdays, Sundays and Public Holidays.**
15. For more information or questions regarding the Standard Operating Procedure (SOP) during the Movement Control Order **please contact the FSB Covid-19 Operation Centre at 03 9769 6698 or email to m_radzi@upm.edu.my**