



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI



PUSAT  
TRANSFORMASI  
KOMUNITI UNIVERSITI  
**LCTC**

# **MANUAL PENGGUNAAN**

## **SISTEM HISTAF SKOP JARINGAN KOMUNITI**

Kemas kini: 29 Mac 2022

[f](#) UniPutraMalaysia

[@putramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERKHIDMATAN • INOVASI • KELAYAKAN

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



# DAFTAR MASUK SISTEM HiStaf



1. Taipkan URL sistem iaitu <http://histaf.upm.edu.my> pada browser.
2. Klik logo UPM-ID, kemudian input UPM-ID dan kata laluan, kemudian klik pada butang LOGIN.



# DAFTAR MASUK SISTEM HiStaf

The screenshot shows the HiStaf system interface. The top navigation bar indicates 'Not Secure' and the URL 'histaf.upm.edu.my/action.do#'. The main menu on the left includes options like CV, DAYA USAHA, KHIDMAT PROFESIONAL, KEGIATAN & SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI, PENJANAAN MARKAH, PENYELIDIKAN, PUTRA REPOSITORY, LPPT AKADEMIK, JINM (selected), Industri, Komuniti, and Pengiktirafan JINM. The 'Collapse' button is at the bottom of this menu.

**Utama**

**HEBAHAN**

Sesi Semester Bagi Tahun Penilaian 2021

|  |   |
|--|---|
| Tarikh Penilaian                               | 01-01-2021 hingga 31-01-2022                |
| Semester Penilaian Program ijazah Sarjana Muda | (2020/2021-1), (2020/2021-2), (2020/2021-3) |
| Semester Penilaian Program Asasi Pertanian     | (2020/2021-2), (2021/2022-1)                |
| Semester Penilaian Program Perubatan           | (2020/2021-1), (2020/2021-2)                |
| Semester Penilaian Program Diploma             | (2020/2021-2), (2020/2021-3), (2021/2022-1) |

**PROFIL STAF**

AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Sapaan          | PUAN       |
| Gelaran Jawatan | [REDACTED] |
| Gred            | [REDACTED] |

**BULETIN UPM**

1 POSTER INFOGRAFIK PROSES PERMOHONAN PENGGUNAAN LAMBANG KORPORAT UPM BERSAMA AGENSI LUAR  
2022-03-24 oleh SEKSYEN PENJENAMAAN DAN PENERBITAN - PSPK / UPM BPS.PSPK@UPM.EDU.MY  
Buletin Putra [ Buletin Penuh... ]

TESTING

1. Paparan utama akan menunjukkan maklumat pegawai.
2. Pilih menu JINM > KOMUNITI pada Menu Utama.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JINM Komuniti

## Status Senarai Projek Komuniti Yang Telah Didafarkan



Status: Please select   Peranan: Please select   Tahun: Please select

Show 10 entries

Search:

|   | NAMA PROJEK/AKTIVITI KOMUNITI   | KATEGORI   | TAHUN       | STATUS   | BINTANG TERTINGGI | TINDAKAN  |
|---|---|------------|-------------|--|-------------------|---|
| 1 | PEMINDAHAN ILMU TERNAKAN AYAM KAMPUNG DI BAWAH PROGRAM PEMBANGUNAN PENEROKA (PPP) FELDA RAJA ALIAS 2, NEGERI SEMBILAN       | BERTERUSAN | 2021        | Pemindahan Ilmu Ternakan Ayam Kampung di bawah Program Pembangunan Peneroka (PPP)<br>Felda Raja Alias 2, Negeri Sembilan: TELAH DISAHKAN | ★★                | <button>TAMBAH LAPORAN</button><br><button>TAMAT PROJEK</button><br><button>KEMASKINI PROJEK</button> |
| 2 | PROGRAM PEMINDAHAN ILMU (PUTRAPIL) PEMBANGUNAN PERTANIAN DAN KEUSAHAANAN KOMUNITI KAMPUNG SUNGAI LUI, HULU LANGAT, SELANGOR | BERTERUSAN | 2020 - 2021 | Pengumpulan Data Komuniti:<br>TELAH DISAHKAN   | ★                 | <button>TAMBAH LAPORAN</button><br><button>TAMAT PROJEK</button><br><button>KEMASKINI PROJEK</button> |
| 3 | PROGRAM PUTRA4LESTARI   | BERTERUSAN | 2021        | (Pemantauan) @PAHANG<br>Ternakan Avam Daun Warna:  | ★                 | <button>TAMBAH LAPORAN</button>   |

1. Paparan Status Senarai Projek Komuniti yang Telah Didafarkan dipaparkan.
2. Klik butang DAFTAR PROJEK.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JINM Komuniti

Pendaftaran Projek dan Jaringan Komuniti

1 Maklumat Projek

1 Kategori Projek

1 Ahli Projek

1 Organisasi Terlibat

1 Ringkasan Aktiviti

Nama Projek

KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

Tarikh Perlaksanaan

29-03-2022

30-04-2022

Peringkat Projek

Antarabangsa

Kebangsaan

Adakah Projek Pertanian?

Ya

Tidak

Alamat Projek

TAMAN SRI SERDANG, SERI KEMBANGAN, SELANGOR

Negeri

Selangor

PTJ Bertanggungjawab

PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI

Pelaksanaan Projek

One-Off (\*Tempoh projek kurang daripada 3 bulan)

Berterusan (\*Tempoh projek melebihi 3 bulan)

Status Projek

Dirancang PTJ

Permohonan Komuniti

Daerah

Petaling

Negara

MALAYSIA

Maklumat Pembangunan Mampan (SDG)

Gender Equality  Quality Education

SIMPAN

SETERUSNYA

## MAKLUMAT PROJEK

1. Lengkapkan Maklumat Projek.
2. Klik butang SIMPAN.
3. Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.
4. Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.
5. Tekan butang SETERUSNYA.

## Catatan:

- a. Boleh pilih satu sahaja
  - Negeri
  - PTJ Bertanggungjawab
  - Daerah
  - Negara
- b. Boleh pilih lebih daripada satu
  - SDG



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JINM Komuniti  
Pendaftaran Projek dan Jaringan Komuniti

Maklumat Projek    **Kategori Projek**    Ahli Projek    Organisasi Terlibat    Ringkasan Aktiviti

Program Komuniti UPM    KESEJAHTERAAN KOMUNITI    PEMBANGUNAN MODAL INSAN

Kluster Program    KOMUNITI SETEMPAT

Intervensi Masalah sosial    Isu Kesihatan: Kesihatan Mental

KEMBALI    SIMPAN    SETERUSNYA

## KATEGORI PROJEK

1. Lengkapkan maklumat Kategori Projek (Program Komuniti UPM, Kluster Program dan Intervensi Masalah Sosial).
2. Bagi setiap item kategori projek, dibenarkan memilih lebih dari 1 pilihan.
3. Klik butang SIMPAN.
4. Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.
5. Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.
6. Tekan butang SETERUSNYA.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JINM Komuniti  
Pendaftaran Projek dan Jaringan Komuniti

1 Maklumat Projek 1 Kategori Projek 1 Ahli Projek 1 Organisasi Terlibat 1 Ringkasan Aktiviti

Nama Ahli Projek

Please select

Tambah

Show 10 entries

Search:

| No. | Nama Ahli                              | Jawatan                    | No. Telefon | E-mel                  | Nama PTJ Hakiki                        | Tindakan |
|-----|--|----------------------------|-------------|------------------------|--|----------|
| 1   | AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI | PEGAWAI PERTANIAN          | 0397691821  | mardhiyyah@upm.edu.my  | PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI | X        |
| 2   | HAIRUNNISAK BINTI JALIL                | PEGAWAI PERTANIAN          | 0397691815  | hairunnisak@upm.edu.my | PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI | X        |
| 3   | FARIDAH BINTI ABDULLAH                 | PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN | 0397691827  | ab_faridah@upm.edu.my  | PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI | X        |
| 4   | MOHD EHWAN NASIR BIN AZMEE             | PEMBANTU OPERASI           | 0397694113  | ehwan_upm@upm.edu.my   | PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI | X        |

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next

KEMBALI SETERUSNYA



- Nama pertama merujuk kepada Ketua Projek yang berdaftar.
- ID orang yang mendaftar akan menjadi Ketua Projek secara automatik.
- Semua kategori staf boleh diinput sebagai ahli projek.





# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

[Maklumat Projek](#)[Kategori Projek](#)[Ahli Projek](#)[Organisasi Terlibat](#)[Ringkasan Aktiviti](#)

Nama Organisasi

Please select

Tambah

Daftar Baharu

Show 10 entries

Search:

| No. | Nama Organisasi                                   | Tindakan |
|-----|---|----------|
| 1   | JABATAN PERKHIDMATAN HAIWAN DAN PERUSAHAAN TERNAK |          |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

[KEMBALI](#)[SETERUSNYA](#)

## DAFTAR ORGANISASI

1. Pilih organisasi yang terlibat dari senarai nama organisasi dan tekan butang TAMBAH.
2. Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.
3. Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.
4. Tekan butang X untuk buang organisasi. Rekod yang dipilih akan dihapuskan dari senarai organisasi.
5. Tekan butang SETERUSNYA.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JARINGAN Komuniti

Pendaftaran Projek dan Jaringan Komuniti

DATA PROSES API

Maklumat Projek Kategori Projek Ahli Projek Organisasi Terlibat Ringkasan Aktiviti

Nama Organisasi: Please select

Tambah Daftar Baharu

Show 10 entries

| No. | Nama Organisasi                                   | Tindakan |
|-----|---|----------|
| 1   | JABATAN PERKHIDMATAN HAIWAN DAN PERUSAHAAN TERNAK | X        |

Search: \_\_\_\_\_

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

KEMBALI SETERUSNYA

JINM Komuniti

Pendaftaran Organisasi Baharu

Nama Organisasi: \_\_\_\_\_

Alamat Penuh Organisasi: \_\_\_\_\_

Daerah: Please select Negeri: Please select Negara: Please select

KEMBALI SIMPAN

## DAFTAR ORGANISASI BAHARU

1. Tekan butang DAFTAR BAHARU.
2. Borang Pendaftaran Organisasi Baharu dipaparkan.
3. Isi maklumat organisasi baharu.
4. Tekan butang SIMPAN.
5. Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.
6. Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.
7. Pilih Organisasi Baharu yang didaftarkan.
8. Tekan butang SETERUSNYA.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JARINGAN Komuniti

Kemaskini Projek dan Jaringan Komuniti

Maklumat Projek Kategori Projek Ahli Projek Organisasi Terlibat Ringkasan Aktiviti

Ringkasan Aktiviti

Objektif Projek

## RINGKASAN AKTIVITI

1. Lengkapkan Ringkasan Aktiviti dan tekan butang Tambah.
2. Tekan butang SIMPAN.
3. Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.
4. Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.

### Catatan:

- Nyatakan secara ringkas berkenaan projek yang dilaksanakan.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

## RUMUSAN JARINGAN KOMUNITI

| Nama Projek                     | :                                      | KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
|---------------------------------|--|--|-----|------|---------|----|--|--------------|----|-------------------------|-------------|----|------------------------|-------------|----|----------------------------|-------------|
| Kod Rujukan Projek              | :                                      | KOMUNITI/I/10213/2022/08829  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Tarikh Perlaksanaan             | :                                      | 29 Mar 2022-30 Apr 2022  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Peringkat Projek                | :                                      | Kebangsaan   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Pelaksanaan Projek              | :                                      | Projek One Off ::Individu  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Adakah Projek Pertanian?        | :                                      | Ya   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Kategori Projek                 | :                                      | Dirancang PTJ  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Alamat Projek                   | :                                      | TAMAN SRI SERDANG, SERI KEMBANGAN, SELANGOR  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Daerah                          | :                                      | Petaling   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Negeri                          | :                                      | Selangor   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Negara                          | :                                      | MALAYSIA   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| PTJ Bertanggungjawab            | :                                      | PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Maklumat Pembangunan Mampan SDG | :                                      | Gender Equality, Quality Education,  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Program Komuniti                | :                                      | KESEJAHTERAAN KOMUNITI , PEMBANGUNAN MODAL INSAN,  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Kluster Program                 | :                                      | KOMUNITI SETEMPAT,   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Intervensi Masalah              | :                                      | Isu Kesihatan: Kesihatan Mental,   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Ahli Projek                     | :                                      | <table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Nama</th><th>Peranan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI</td><td>Ketua projek</td></tr><tr><td>2.</td><td>HAIRUNNISAK BINTI JAMIL</td><td>Ahli Projek</td></tr><tr><td>3.</td><td>FARIDAH BINTI ABDULLAH</td><td>Ahli Projek</td></tr><tr><td>4.</td><td>MOHD EHWAN NASIR BIN AZMEE</td><td>Ahli Projek</td></tr></tbody></table> | Bil | Nama | Peranan | 1. | AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI | Ketua projek | 2. | HAIRUNNISAK BINTI JAMIL | Ahli Projek | 3. | FARIDAH BINTI ABDULLAH | Ahli Projek | 4. | MOHD EHWAN NASIR BIN AZMEE | Ahli Projek |
| Bil                             | Nama                                   | Peranan  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| 1.                              | AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI | Ketua projek   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| 2.                              | HAIRUNNISAK BINTI JAMIL                | Ahli Projek  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| 3.                              | FARIDAH BINTI ABDULLAH                 | Ahli Projek  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| 4.                              | MOHD EHWAN NASIR BIN AZMEE             | Ahli Projek  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Organisasi Terlibat             | :                                      | AL HIJRAH MEDIA CORPORATION  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Ringkasan Aktiviti              | :                                      | CUBAAN 123   |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |
| Objektif Projek                 | :                                      | 1. OBJEKTIF 1 2. OBJEKTIF 2 3. OBJEKTIF 3  |     |      |         |    |  |              |    |                         |             |    |                        |             |    |                            |             |

KEMBALI CETAK PELAPORAN

## RUMUSAN PROJEK

1. Rumusan projek dipaparkan.
2. Tekan butang PELAPORAN untuk input pelaporan projek mengikut bintang.

# PENARAFAN BINTANG KOMUNITI (SKOP JINM UPM)

| BINTANG  | PERINGKAT  | DISKRIPSI  | RUBRIK  | BUKTI   |
|--|--|--|---|---|
|  1   | JALINAN KERJASAMA  | Pengukuhan hubungan UPM-komuniti   | Menerima surat/e-mel jemputan/surat kerjasama/surat balas.<br>Telah melaksanakan aktiviti perbincangan/mesyuarat.<br>Telah mengadakan lawatan tapak ke lokasi tumpuan projek.<br>Telah melaksanakan perancangan projek komuniti/mengisi senarai semak jaringan komuniti.  | Surat/email<br>Gambar beserta caption yang berkaitan projek<br>Kertas kerja projek  |
|  2   | SOKONGAN DAN PENGLIBATAN                                     | Projek/aktiviti telah dilaksanakan   | Laporan Aktiviti Projek/ Geran<br>Telah melaksanakan aktiviti pemindahan ilmu (ceramah, kursus, latihan dalam bentuk bersemuka atau secara maya)<br>Telah mengadakan aktiviti praktikal (amali, demonstrasi, role play)<br>Mengadakan pameran.<br>Melaksanakan khidmat nasihat.   | Laporan Aktiviti Projek/laporan geran<br>Surat/emel/gambar beserta caption yang berkaitan atau<br>Laporan akhir projek (jika projek telah tamat). |
|  3   | PERUBAHAN PSKA<br>(pengetahuan, sikap, kemahiran dan amalan) | Pencapaian komuniti  | <b>Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran</b><br><b>Analisis pencapaian sebelum dan selepas (templet borang keberkesanan pemindahan ilmu)</b><br>Komuniti menunjukkan peningkatan pengetahuan, kemahiran serta perubahan sikap dan aspirasi.<br>Menerima penajaan daripada agensi/komuniti (tunai/in-kind)<br>Libat sama pihak agensi/industri dalam projek   | Analisis pencapaian sebelum dan selepas projek<br>Gambar beserta caption atau laporan akhir projek (jika projek telah tamat).                     |
|  4  | PERUBAHAN AMALAN   | Pengamalan dan manfaat ilmu yang dipindahkan                                   | <b>Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran</b><br><b>Melaksana pemantauan projek secara berkala selepas pemindahan ilmu.</b><br>Peningkatan pendapatan/ekonomi/kesihatan/sara hidup komuniti yang terlibat.<br>Penjimatan kos dalam bidang usaha komuniti.<br>Amalan pengetahuan dan kemahiran untuk melaksanakan projek/bidang usaha.<br>Komuniti lebih kreatif dan inovatif dalam bidang usaha.  | Laporan pemantauan/laporan akhir projek (jika projek telah tamat)<br>Video/gambar sebelum dan selepas beserta caption                             |
|  5 | PENDAYA-UPAYAAN  | Komuniti berupaya berdikari dengan ilmu yang dipindahkan tanpa penglibatan UPM | <b>Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran</b><br><b>Analisis pencapaian sebelum dan selepas pemindahan ilmu</b><br><b>Bukti pencapaian pendayaupayaan</b><br>Berupaya memindahkan ilmu/kemahiran kepada komuniti lain (train the trainer).<br>Komuniti meneruskan aplikasi ilmu dan kemahiran dalam bidang usaha.<br>Komuniti lebih kreatif dan inovatif dalam bidang usaha.<br>Peningkatan pendapatan/ekonomi/kesihatan/sara hidup komuniti yang terlibat.<br>Penjimatan kos dalam bidang usaha komuniti.<br>Ada penggunaan inovasi dalam projek.<br>Komuniti berjaya membangunkan projek ke komuniti/lokasi lain.<br>Amalan pengetahuan dan kemahiran untuk melaksanakan projek/bidang usaha. | Laporan akhir projek<br>Video/gambar sebelum dan selepas beserta caption  |



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI

PROJEK ONE-OFF

Bintang

Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM

Kewangan UPM Kepada Komuniti

Nama Projek:

KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

Kategori Projek:

Projek One Off ::Individu

Butiran Laporan

| Jangkaan Bintang | Rubrik Penarafan Bintang   | Tindakan   |
|------------------|--|--|
| ★                | <p>Please select</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Menerima surat/e-mel jemputan/surat kerjasama/surat balas.</p>   | <input type="button" value="KEMASKINI"/>   |
| ★★               | <p>Please select</p> <p>Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Diisi)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Telah melaksanakan aktiviti pemindahan ilmu (ceramah, kursus, latihan dalam bentuk bersemuka atau secara maya)</p> | <input type="button" value="KEMASKINI"/><br><input type="button" value="HAPUS BINTANG"/> |
| ★★★              | <p>Please select</p> <p>i) Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Diisi)</p> <p>ii) Analisis pencapaian sebelum dan selepas (templet borang keberkesanan pemindahan ilmu) (Mesti Diisi)</p>   | <input type="button" value="SIMPAN"/>  |

KEMBALI SETERUSNYA



- Tekan + untuk tambah bilangan dokumen pada rubrik.
- Jika ingin membatalkan bintang, tekan HAPUS BINTANG.

## PEMILIHAN BINTANG & DOKUMEN SOKONGAN

1. Pilih rubrik penarafan bintang dan muatnaik dokumen sokongan yang berkaitan.
  - a) Bintang boleh diinput bermula daripada bintang satu secara berturutan atau diinput pada pencapaian bintang terkini berdasarkan status pencapaian projek.
  - b) Input dokumen sokongan yang **MESTI DIISI**.
  - c) Lain – lain rubrik bintang boleh dipilih berdasarkan senarai. Sila input dokumen sokongan yang menyokong rubrik tersebut. Input tarikh pelaksanaan aktiviti.
2. Tekan butang SIMPAN.
3. Tekan KEMASKINI jika ada perubahan rubrik dan dokumen.
4. Tekan SETERUSNYA untuk langkah selanjutnya.



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI

PROJEK BERTERUSAN

Bintang Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM Kewangan UPM Kepada Komuniti

Nama Projek:

KURSUS PENGUHUAHAN MESTI UPM: CUBAAN PROJEK BERTERUSAN

Kategori Projek:

Projek Berterusan

Butiran Laporan

| Jangkaan Bintang | Rubrik Penarafan Bintang   | Tindakan |
|------------------|--|----------|
| ★                | Please select  | SIMPAN   |
| ★★               | Please select<br>Laporan Aktiviti Projek/Laporan Geran (Mesti Disi)  | SIMPAN   |
| ★★★              | Please select<br>i) Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Disi)<br><br>ii) Analisis pencapaian sebelum dan selepas (tempat borang keberkesanan pemindahan ilmu) (Mesti Disi)                             | SIMPAN   |
| ★★★★             | Please select<br>i) Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Disi)<br><br>ii) Melaksana pemantauan projek secara berkala selepas pemindahan ilmu (Mesti Disi)   | SIMPAN   |
| ★★★★★            | Please select<br>i) Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Disi)<br><br>ii) Analisis pencapaian sebelum dan selepas pemindahan ilmu (Mesti Disi)<br><br>iii) Bukti pencapaian pendayaupayaan (Mesti Disi) | SIMPAN   |



- Tekan + untuk tambah bilangan dokumen pada rubrik.
- Jika ingin membatalkan bintang, tekan HAPUS BINTANG.



# PERKARA – PERKARA YANG PERLU ADA DALAM LAPORAN PROJEK KOMUNITI

## LAPORAN AKTIVITI/AKHIR

Tajuk projek komuniti.

Objektif projek.

Peserta dan rakan kerjasama (komuniti/agensi/industri dll).

Aktiviti yang telah dilaksanakan.

Lokasi projek.

Tarikh (tempoh) pelaksanaan.

Hasil pemantauan/penilaian/analisis projek.

Laporan kewangan projek (tunai dan *in kind*).

Keterlihatan & pengiktirafan

Kaedah pengukuran impak aktiviti.

Impak projek kepada komuniti.

Kekangan/cadangan/penambahbaikan projek.

Butiran aktiviti (gambar/hasil analisis penilaian/maklum balas komuniti/bukti pencapaian impak atau perubahan).



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI KEWANGAN

Bintang Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM Kewangan UPM Kepada Komuniti

Nama Projek:  
KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

Butiran Laporan

Sumber Kewangan:  
Please select

Jenis Kewangan

Jenis Sumber Kewangan Terdahulu:  
RM 60

Tunai:  
RM 0

Dokumen Sokongan: [ Panduan upload dokumen ]  
 \*Pastikan anda tekan tambah mengikut bilangan file yang hendak diupload terlebih dahulu sebelum tekan ikon Upload.  
 Sila muat naik dokumen/bukti dan boleh lebih daripada 1 Cth: Surat tawaran geran/Resit kemasukan wang ke UPM/Laporan Kewangan Tunai/Inkind yang telah disahkan.

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| NAMA FAIL | <b>UPLOAD +</b> |
|-----------|-----------------|

Nilai Setara (Inkind):  
RM 0

Dokumen Sokongan:  
 \*Pastikan anda tekan tambah mengikut bilangan file yang hendak diupload terlebih dahulu sebelum tekan ikon Upload.  
 Sila muat naik dokumen/bukti dan boleh lebih daripada 1 Cth: Surat tawaran geran/Resit kemasukan wang ke UPM/Laporan Kewangan Tunai/Inkind yang telah disahkan.

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| NAMA FAIL | <b>UPLOAD +</b> |
|-----------|-----------------|

Jumlah Sumber Kewangan:  
RM 30.00

**TAMBAH**

| No. | Tarikh     | Laporan   | Tunai      |   | Nilai Setara (Inkind) |                                       | Jumlah Sumber Kewangan | Tindakan  |
|-----|------------|-----------|------------|---|-----------------------|---------------------------------------|------------------------|---|
|     |            |           | Nilai (RM) | Dokumen Sokongan                            | Nilai (RM)            | Dokumen Sokongan                      |                        |   |
| 1   | 30-03-2022 | Laporan 1 | 10.00      |   | 20.00                 |                                       | 30.00                  | <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">D</span> |
| 2   | 30-03-2022 | Laporan 1 | 10.00      | 1. KERTAS CADANGAN WEBINAR PERMAKULTUR.docx | 20.00                 | 1. BIODATA TS EMRAN ZAHIRIN FRSB.docx | 30.00                  | <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">D</span> |
|     |            |           |            |   |                       | Jumlah Keseluruhan                    | 60.00                  |   |

**KEMBALI** **SETERUSNYA**

## SUMBER KAWANGAN RAKAN KOMUNITI KEPADA UPM

1. Input maklumat kewangan yang berkaitan.
2. Muat naik dokumen sokongan yang berkaitan. Jika ada lebih daripada 1 dokumen, tekan **UPLOAD +** mengikut jumlah dokumen yang diperlukan.
3. Tekan butang **TAMBAH**.
4. Senarai kewangan dan dokumen sokongan dipaparkan pada Jadual Rumusan.
5. Tekan **SETERUSNYA** untuk langkah selanjutnya.

## PETUNJUK

Padam dokumen

Kemaskini maklumat

Simpan

- Letak nilai **"0"** jika tiada kewangan.

# CONTOH BUKTI KEWANGAN INKIND TIPS DALAM PENYEDIAAN LAPORAN PROJEK KOMUNITI



**Sumber kewangan tunai atau in-kind berjumlah RM1,000 ke atas perlu memuat naik bukti yang telah disahkan oleh komuniti atau Ketua PTJ.**

## SUMBANGAN KEWANGAN SETARA KURSUS TEKNIKAL PEGAWAI DAN PENTERNAK SIRI 2: PENGURUSAN KESIHATAN TERNAKAN

| IN KIND JPV NEGERI TERENGGANU |                          |                            |             |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------|
| BIL                           | PERKARA                  | BUTIRAN                    | JUMLAH (RM) |
| 1)                            | Logistik (kenderaan JPV) | RM 120 x 4 hari x 3 kereta | 1,440.00    |
| 2)                            | Sewaan dewan             | RM 500 X 3 hari            | 1,500.00    |
| 3)                            | Sewaan peralatan         | RM 300 x 3 hari            | 900.00      |
| 4)                            | Penginapan Peserta       | RM 30 x 3 hari x 40 orang  | 3,600.00    |
| KOS KESELURUHAN IN KIND JPV   |                          |                            | 7,440.00    |

Disediakan oleh:

Ketua Projek  
Tarikh:

Disahkan oleh:

Pengarah PTJ/Komuniti  
Tarikh:



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI KEWANGAN

Bintang Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM

Kewangan UPM Kepada Komuniti

Nama Projek:

Jenis Nilai Impak UPM kepada Komuniti :

SIMPAN

## PETUNJUK

- Padam dokumen
- Kemaskini maklumat
- Simpan

### Penerima Manfaat

| No. | Penerima Manfaat | Dokumen Sokongan   | Bilangan | Tindakan |
|-----|------------------|--------------------|----------|----------|
|     |                  | Jumlah Keseluruhan | 0        |          |

### Jumlah Wang

| No. | Jenis Nilai Impak UPM | Dokumen Sokongan   | Nilai (RM) | Tindakan |
|-----|-----------------------|--------------------|------------|----------|
|     |                       | Jumlah Keseluruhan | 0.00       |          |

KEMBALI

HANTAR PENGESAHAN

## SUMBER KAWANGAN UPM KEPADA KOMUNITI

- Pilih Jenis Nilai Impak kepada Komuniti dan tekan SIMPAN.



# **INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI KEWANGAN**

Bintang Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM

Kewangan UPM Kepada Komuniti

**Nama Projek:**

KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

**Jenis Nilai Impak UPM kepada Komuniti :**

Bilangan Penerima Manfaat

**Penerima Manfaat:**

Nama penerima/Nama syarikat/Nama kampung dll.

**Bilangan Penerima Manfaat:**

Bil. 0

**Dokumen Sokongan:**

\*Pastikan anda tekan tambah mengikut bilangan file yang hendak diupload terlebih dahulu sebelum tekan ikon Upload.

Sila muat naik dokumen/bukti dan boleh lebih daripada 1 Cth: Surat tawaran geran/Resit kemasukan wang ke UPM/Laporan Kewangan Tunai/Inkind yang telah disahkan.

| NAMA FAIL            | UPLOAD  |
|----------------------|--|
| <input type="text"/> |         |

**SIMPAN**



## Penerima Manfaat

| No. | Penerima Manfaat | Dokumen Sokongan   | Bilangan | Tindakan |
|-----|------------------|--------------------|----------|----------|
|     |                  | Jumlah Keseluruhan | 0        |          |

## **NILAI IMPAK UPM: BILANGAN PENERIMA MANFAAT**

1. Nyatakan Nama Penerima Manfaat yang terlibat (eg. Komuniti Warga Emas, Taman Bandar Tasik Selatan)
  2. Nyatakan Bilangan Penerima Manfaat yang terlibat.
  3. Muat naik dokumen sokongan yang berkaitan. Jika ada lebih daripada 1 dokumen, tekan **UPLOAD+** mengikut jumlah dokumen yang diperlukan.
  4. Tekan butang SIMPAN.
  5. Maklumat penerima manfaat dan dokumen sokongan dipaparkan pada Jadual Rumusan.



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI KEWANGAN

Bintang Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM [Kewangan UPM Kepada Komuniti](#)

**Nama Projek:**  
KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

**Jenis Nilai Impak UPM kepada Komuniti :**  
Fasilitator/Pelajar

**Input Nilai Impak UPM kepada Komuniti:**  
RM 0

**Dokumen Sokongan:**

\*Pastikan anda tekan tambah mengikut bilangan file yang hendak diupload terlebih dahulu sebelum tekan ikon Upload.  
Sila muat naik dokumen/bukti dan boleh lebih daripada 1 Cth: Surat tawaran geran/Resit kemasukan wang ke UPM/Laporan Kewangan Tunai/Inkind yang telah disahkan.

| NAMA FAIL | UPLOAD + |
|-----------|----------|
|           |          |

**Penerima Manfaat**

| No. | Penerima Manfaat | Dokumen Sokongan | Bilangan                | Tindakan |
|-----|------------------|------------------|-------------------------|----------|
|     |                  |                  | Jumlah Keseluruhan<br>0 |          |

**Jumlah Wang**

| No. | Jenis Nilai Impak UPM | Dokumen Sokongan | Nilai (RM)                 | Tindakan |
|-----|-----------------------|------------------|----------------------------|----------|
|     |                       |                  | Jumlah Keseluruhan<br>0.00 |          |

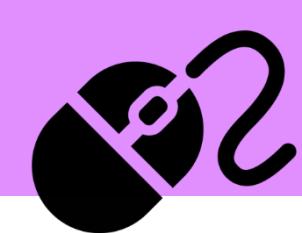
[KEMBALI](#) [HANTAR PENGESAHAN](#)

## NILAI IMPAK UPM:

1. Pilih Jenis Nilai Impak UPM yang terlibat dalam projek.
2. Input Nilai Impak UPM berdasarkan Garis Panduan Penetapan Nilai Impak UPM bagi Projek Komuniti.
3. Muat naik dokumen sokongan yang berkaitan. Jika ada lebih daripada 1 dokumen, tekan **UPLOAD+** mengikut jumlah dokumen yang diperlukan.
4. Tekan butang **SIMPAN**.
5. Maklumat nilai impak dan dokumen sokongan dipaparkan pada Jadual Rumusan.
6. Tekan **HANTAR PENGESAHAN** untuk pengesahan laporan.

## PETUNJUK

- Padam dokumen
- Kemaskini maklumat
- Simpan



# TAMBAH LAPORAN/KEMASKINI PROJEK

## Status Senarai Projek Komuniti Yang Telah Didaftarkan

[+ Daftar Projek](#)

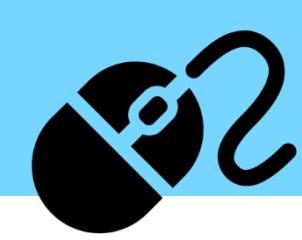
|                 | Status:  | Please select | Peranan: | Please select                                    | Tahun:            | Please select  | Search: |
|-----------------|--|---------------|----------|--|-------------------|--|---------|
| Show 10 entries |  |               |          |  |                   |  |         |
|                 | NAMA PROJEK/AKTIVITI KOMUNITI                  | KATEGORI      | TAHUN    | STATUS   | BINTANG TERTINGGI | TINDAKAN   |         |
| 1               | KURSUS PENGGUNAAN HISTAF<br>UPM:CUBAAN ONE OFF | ONE-OFF       | 2022     | Laporan 1: TELAH DIHANTAR (SEMAKAN URUSETIA PTJ) | ★★                |  |         |
| 2               | CUBAAN PROJEK ONE OFF                          | ONE-OFF       | 2022     | Laporan 1: TELAH DIHANTAR (SEMAKAN URUSETIA PTJ) | ★★★               |  |         |
| 3               | cobaan   | ONE-OFF       | 2022     | Belum ada Laporan                                | TIADA BINTANG     | <a href="#">TAMBAH LAPORAN</a><br><a href="#">TAMAT PROJEK</a><br><a href="#">PADAM PROJEK</a><br><a href="#">KEMASKINI PROJEK</a> |         |



- Laporan pada bintang yang telah hantar untuk pengesahan atau disahkan oleh Ketua PTJ **TIDAK** boleh diubah.
- KEMASKINI PROJEK : Mengemaskini maklumat Pendaftaran Projek
- KEMASKINI LAPORAN: Tambah laporan/Kemaskini laporan

## TAMBAH LAPORAN/KEMASKINI PROJEK

1. Klik menu Jaringan > Komuniti
2. Senarai projek komuniti yang didaftarkan akan dipaparkan.
3. Pilih projek yang ingin dikemaskini.
4. Klik butang KEMAS KINI LAPORAN.
5. Tambah/kemaskini laporan mengikut bintang terkini yang telah dicapai.
6. Klik butang SETERUSNYA.
7. Input laporan sumber kewangan beserta dokumen sokongan sekiranya ada penambahan kewangan.
8. Tekan butang HANTAR.
9. Satu mesej notifikasi akan dipaparkan iaitu "Pendaftaran Projek dan Pelaporan projek telah berjaya dihantar (Projek ID : xxx)



# TAMAT PROJEK

HiStaf

HAIRUNNISAK BINTI JALIL (A03)

JARINGAN Komuniti

Industri Komuniti Pengiktirafan JINM

Collapse

Status Senarai Projek Komuniti Yang Telah Didaftarkan

+ Daftar Projek

Show 10 entries

Search:

|   | NAMA PROJEK/AKTIVITI KOMUNITI  | TAHUN | STATUS                    | BINTANG TERTINGGI | TINDAKAN  |
|---|--|-------|---------------------------|-------------------|---|
| 1 | Program PUTRA Pemindahan Ilmu (PUTRAPIL) Ternakan Kampong Tenuku Negeri Pahang   | 2021  | Laporan 1: Belum Disahkan | ★☆                | <a href="#">KEMASKINI LAPORAN</a><br><a href="#">TAMAT PROJEK</a><br><a href="#">KEMASKINI PROJEK</a> |
| 2 | SIRI 3 (Demonstrasi Post Mortem: Mengenalpasti Penyakit Ayam): Program Putra Pemindahan Ilmu (PUTRAPIL) Ternakan Ayam Daging Warna                           | 2021  | Belum ada Laporan         | TIADA BINTANG     | <a href="#">TAMBAH LAPORAN</a><br><a href="#">TAMAT PROJEK</a><br><a href="#">KEMASKINI PROJEK</a>    |
| 3 | SIRI 2: Program Putra Pemindahan Ilmu (PUTRAPIL) Penternakan Ayam Daging Warna Ke Arah Pembangunan Ekonomi Komuniti Sempena Sambutan Jubli Emas 50 Tahun UPM | 2021  | Belum ada Laporan         | TIADA BINTANG     | <a href="#">TAMBAH LAPORAN</a><br><a href="#">TAMAT PROJEK</a><br><a href="#">KEMASKINI PROJEK</a>    |

## TAMAT PROJEK

1. Klik menu Jaringan > Komuniti
2. Senarai projek komuniti yang didaftarkan akan dipaparkan.
3. Klik butang TAMAT PROJEK sekiranya projek telah tamat.

4

## PENETAPAN NILAI IMPAK UPM KEPADA KOMUNITI

# NILAI IMPAK UPM

Di bawah Jaringan Industri dan Masyarakat, UPM



- Sumbangan UPM dalam pelaksanaan projek yang memberikan impak kepada komuniti .
- Perlu dinilaikan berdasarkan kepada garis panduan yang dibangunkan oleh UCTC.
- Maklumat ini perlu disertakan dalam pelaporan projek komuniti dan dimuat naik di dalam HISTAF skop Komuniti JINM

# PANDUAN PENETAPAN NILAI IMPAK UPM

Komuniti  
penerima manfaat

**1**

Penginapan

**5**

Media

**9**

Yuran (kos  
pemindahan ilmu)

**2**

Penganugerahan

**6**

\*Peningkatan  
Pendapatan

**1  
0**

Sewaan/fasiliti/  
peralatan

**3**

Kepakaran

**7**

\*Peluang  
Pekerjaan Baharu

**1  
1**

Logistik/  
Pengangkutan

**4**

Fasilitator/pelajar

**8**

\*Pengurangan  
Kos

**1  
2**

- \* Khusus kepada projek komuniti berimpak tinggi (4 dan 5 bintang) dengan melampirkan bukti yang telah dicapai dan disahkan oleh komuniti.
- Setiap Nilai Impak UPM perlu disahkan oleh Ketua PTJ/Komuniti dan melampirkan bukti sokongan.

# 1 Komuniti penerima manfaat



Bilangan penyertaan komuniti yang menerima manfaat daripada pemindahan ilmu secara bersemuka atau dalam talian.

## Contoh:

Latihan secara fizikal:

- **30** orang peserta kursus halal



Program secara *online*:

- Berdasarkan kepada borang maklum balas peserta yang mengikuti program atau;
- **100** (bilangan) orang yang menonton secara *LIVE* semasa program berlangsung



Dokumen Sokongan

## 2

## Yuran (kos pemindahan ilmu)



- Yuran untuk program pemindahan ilmu yang **tidak berbayar**.
- Kos pemindahan ilmu kepada penerima manfaat/kumpulan sasar (per kepala/hari)

RM 30 sejam, tidak termasuk penginapan

Formula:

Kos yuran x bilangan jam program x bilangan peserta

*\*berdasarkan kadar purata pelaksanaan latihan yang dianjurkan oleh UCTC (tidak termasuk penginapan)*



2

## Sambungan Yuran (kos pemindahan ilmu)

**Contoh:**

PTJ:

Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan (INTROP)

Projek:

Pelajar MRSM bersama UPM untuk melaksanakan analisis di makmal. Modul pengajaran analisis dan pelaksanaan projek sains. Bersiri selama 18 bulan, menghasilkan produk (eg. kertas beraroma).

**Yuran:**

RM 30 x 3 jam x 5 siri x 5 orang = RM 2,250

### 3 Sewaan/fasiliti/peralatan



- Senarai kemudahan/fasiliti yang ada di UPM
- Kadar sewaan yang ditetapkan oleh universiti daripada Jawatankuasa Tetap Kewangan (JTK) UPM

#### Formula

Harga sewaan x bilangan hari/jam

#### **Contoh:**

Penggunaan fasiliti dewan untuk pelakasanaan pemindahan ilmu.

- Fasiliti di Pusat Pertanian Putra

Harga sewaan fasiliti RM200/hari.  
RM 200 x 3 siri = RM 600



Dokumen Sokongan



- Merujuk kepada logistik UPM ke lokasi komuniti.
- Kemudahan pengangkutan UPM yang disediakan untuk digunakan oleh komuniti.
- Kadar sewaan yang ditetapkan oleh universiti daripada Jawatankuasa Tetap Kewangan (JTKK) UPM

### Formula

Harga sewaan x bilangan hari/jam

### **Contoh:**

Penggunaan kenderaan UPM untuk pengangkutan komuniti ke UPM/lokasi.

- Bas UPM

Harga sewaan fasiliti RM500/hari.  
RM 500 x 3 siri = RM 1,500



Dokumen Sokongan

## 5 Penginapan



- Kadar bayaran penginapan kolej kediaman UPM
- Kadar sewaan yang ditetapkan oleh universiti daripada Jawatankuasa Tetap Kewangan (JTK) UPM

### Formula

Kadar sewaan x bilangan hari x bilangan orang



### **Contoh:**

Penginapan komuniti sepanjang Program Inkubasi Keusahawanan Pertanian selama 3 bulan.

Penginapan di Kolej Canselor, Paket Bilik Emas (RM 16/pax/hari)

RM 16 x 90 hari x 10 orang

= RM 14,400



Dokumen Sokongan



- Kadar setara penganugerahan yang disertai oleh komuniti mengikut kategori:
  - Kebangsaan
  - Antarabangsa

*\*Nilai ini adalah bergantung kepada nilai sebenar penganugerahan yang diterima.*

### Contoh:

PTJ:

Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan (INTROP)

Pelajar MRSM menghasilkan inovasi produk kertas beraroma dan memenangi pertandingan peringkat kebangsaan berjumlah RM5,000.



*\*Jumlah hadiah anugerah yang diterima dikira sebagai nilai setara.*



- Pegawai akademik atau staf UPM yang terlibat semasa pemindahan ilmu.
- Merangkumi ketua projek dan ahli projek.

a) Kadar bayaran **penceramah** mengikut pekeliling kerajaan (WP 1.8)

### Formula

Kadar bayaran x bil jam x bil hari x bilangan pakar



| Kumpulan Perkhidmatan                             | Kadar Bayaran Saguhati  |              | Had maksimum Sebulan                                 |
|---|-------------------------|--------------|--|
| Pensyarah/<br>Penceramah<br>Sambilan              | Fasilitator<br>Sambilan |              |  |
| Kumpulan Pengurusan Tertinggi                     | RM 300 sejam            | RM 100 sejam |  |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional<br>Gred 53 & 54 | RM 200 sejam            | RM 100 sejam |  |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional<br>Gred 45 & 52 | RM 150 sejam            | RM 90 sejam  | Tidak melebihi ½<br>daripada gaji<br>bulanan pegawai |
| Kumpulan Pengurusan & Profesional<br>Gred 41 - 44 | RM 120 sejam            | RM 80 sejam  |  |
| Kumpulan Sokongan                                 | RM 80 sejam             | RM 60 sejam  |  |



- Pegawai akademik, staf UPM yang terlibat semasa pemindahan ilmu.
- Merangkumi ketua projek dan ahli projek.

b) Kadar bayaran **kepakaran** dalam aktiviti pengembangan

Contoh aktiviti:

- Lawatan Tapak
- Pemantauan Projek
- Aktiviti di lapangan
- Aktiviti di bawah projek
- Lain – lain yang bersesuian

Formula

$$[ (\text{Gaji asas} / 22 \text{ hari bekerja}) \times \text{jumlah hari program} ]$$



## Contoh 1: Penceramah

Pakar PTJ yang terlibat dalam menyampaikan ceramah (sebagai jemputan) kepada komuniti.

Pakar:

- Pegawai Akademik (Pensyarah Kanan)

$$\begin{aligned} & \text{RM } 200 \times 4 \text{ jam} \times 1 \text{ hari} \times 2 \text{ orang} \\ & = \underline{\text{RM } 1,600} \end{aligned}$$

## Contoh 2: Kepakaran

Pakar PTJ gred DS54 (Profesor Madya) terlibat dalam projek pemindahan ilmu projek pengembangan ternakan di Kuala Terengganu Siri 1 selama 3 hari.

$$\begin{aligned} & [ (\text{RM } 10,000/22) \times 3 \text{ hari} ] \\ & = \underline{\text{RM } 1,363.63} \end{aligned}$$

 Dokumen Sokongan



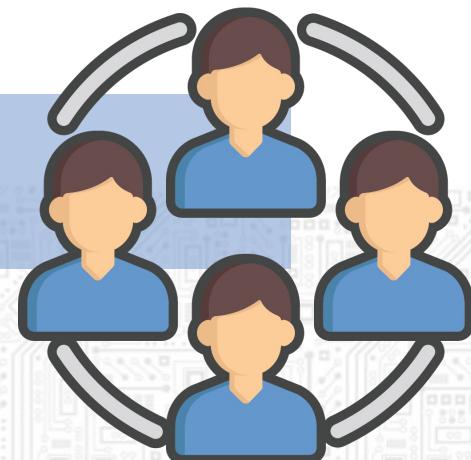


- Fasilitator (pelajar/pelajar siswazah/staf UPM) yang terlibat semasa pelaksanaan projek.
- Kadar bayaran fasilitator mengikut pekeliling kerajaan (WP 1.8 – Staf UPM)
- Kadar bayaran kepada pelajar tertakluk kepada prosedur Bursar UPM melalui Borang Tuntutan Bayaran Program Khidmat Pelajar (SOK/KEW/BR034/BYR) dan Surat lantikan sebagai pekerja Program Khidmat Pelajar dengan kadar bayaran yang telah diluluskan.

*\*Boleh merujuk kepada Program Khidmat Pelajar (<https://cem.upm.edu.my/faildokumen>)*

### Formula

Kadar bayaran x bilangan hari/jam x bilangan fasilitator



### Contoh 1:

Fasilitator (staf UPM) yang terlibat dalam pemantauan projek pengembangan ternakan.

Fasilitator

- Pegawai Pertanian  
RM 80 x 7 jam x 2 orang = RM 1,120

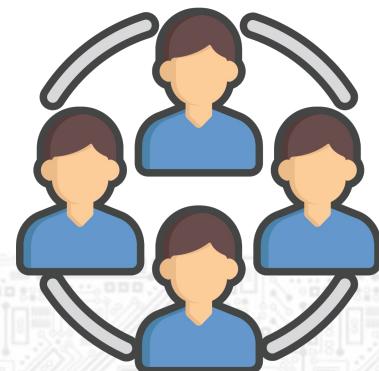
### Contoh 2:

PTJ: Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan (INTROP)

Pelajar MRSM bersama UPM untuk melaksanakan analisis di makmal.

Fasilitator

- Pelajar Siswazah:  
RM 50 x 5 siri x 5 jam = RM 1,250



**9**

## Media Nilai ini akan ditetapkan selepas kelulusan JPU



Mengikut kadar bayaran kepakaran (item 7)

### Formula

Kadar bayaran x bil jam x bilangan pakar



### Kumpulan Perkhidmatan

### Kadar Bayaran Saguhati

Pensyarah/  
Penceramah  
Sambilan

Fasilitator  
Sambilan

Had maksimum  
Sebulan

Kumpulan Pengurusan & Profesional  
Gred 53 & 54

RM 200 sejam

RM 100 sejam



Perlu lampirkan bukti yang telah dicapai dan disahkan oleh komuniti



- Peningkatan dalam bidang usaha komuniti tumpuan yang boleh diukur seperti:

- Pendapatan

Jumlah perbezaan peningkatan pendapatan (sebulan) selepas pemindahan ilmu

Formula

Beza hasil pendapatan sebulan x bilangan bulan

- Bilangan Pelanggan/Bilangan Populasi Ternakan

Bilangan perbezaan pelanggan/peningkatan populasi

Formula

Jumlah perbezaan pelanggan sebulan x bilangan bulan





Perlu lampirkan bukti yang telah dicapai dan disahkan oleh komuniti

## □ Hasil Ladang/Bidang Usaha

Perbezaan hasil ladang/jualan/pengeluaran tanaman atau ternakan dll (berat/bilangan) selepas pemindahan ilmu

### Formula

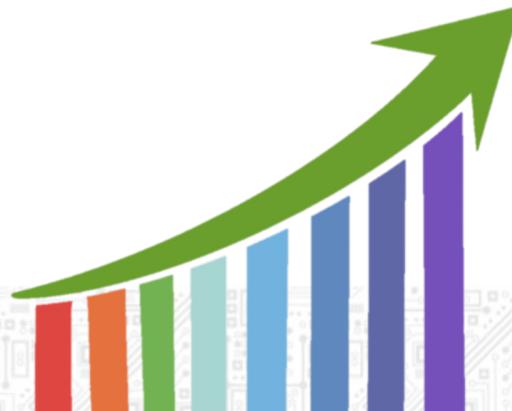
Perbezaan hasil jualan sebulan x bilangan bulan

## □ Hasil Jualan

Perbezaan hasil jualan daripada bidang usaha (RM)

### Formula

Perbezaan Hasil jualan sebulan x bilangan bulan



Dokumen Sokongan

# Sambungan Peningkatan Bidang Usaha Komuniti

## Contoh 1:

Projek Peningkatan Pengeluaran Susu Kambing di Daerah Kemaman (24 bulan)

Produk: Susu kambing segar dan jualan ternakan

- a. Susu Kambing Segar
  - Beza pendapatan sebulan x 12 bulan
  - RM 3,000 x 12 bulan = RM 36,000
- b. Jualan ternakan (sekali setahun)
  - RM 1,000 x 10 ekor = RM 10,000

Jumlah keseluruhan: RM 46,000

## Contoh 2:

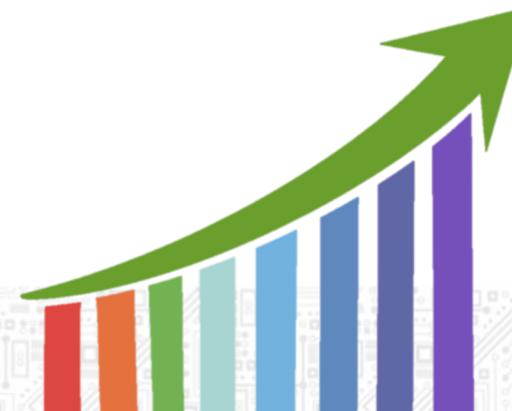
Projek Penambahbaikan Perkhidmatan di Kg. Kuantan Fireflies Park

Peningkatan Bidang Usaha: Kemudahan aplikasi QR Code tanaman hutan

*\*Penggunaan QR Code ini telah meningkatkan jumlah pengunjung.*

500 orang pengunjung x 12 bulan = 6000 pengunjung/tahun

Peningkatan hasil kunjungan: 6000 pengunjung x RM 5 (harga tiket)  
= RM 30,000





Perlu lampirkan bukti yang telah dicapai dan disahkan oleh komuniti



- Peluang pekerjaan baharu yang telah dicapai selepas pelaksanaan projek komuniti.
- Kadar gaji minimum RM 1,500 (bermula 1 Mei 2022) yang ditetapkan oleh Kementerian Sumber Manusia.

### Formula

Bilangan pekerja x gaji minimum x bulan

### **Contoh:**

Projek pembangunan masyarakat orang asli. Dua orang asli telah berjaya memperoleh 2 pekerjaan baharu di bandar (tukang kebun).

$$\begin{aligned} & 2 \text{ orang} \times \text{RM } 1500 \times 12 \text{ bulan} \\ & = \underline{\text{RM } 36,000} \end{aligned}$$





Perlu lampirkan bukti yang telah dicapai dan disahkan oleh komuniti



- Pengurangan kos atau penjimatan yang dicapai oleh komuniti/bidang usaha selepas pelaksanaan projek komuniti pada tahun semasa.
  - Kos Perubatan/rujukan perubatan/ubat

### Formula

Kadar kos rujukan/ubatan x bilangan bulan pada tahun semasa x bilangan peserta

- Kos Pemasaran

### Formula

Penjimatan kos pemasaran x bilangan bulan pada tahun semasa x bilangan peserta

- Kos Bahan Mentah

### Formula

Penjimatan kos bahan mentah x bilangan bulan pada tahun semasa x bilangan peserta



+ Dokumen Sokongan



Perlu lampirkan bukti yang telah dicapai dan disahkan oleh komuniti

### □ Kos Sumber Manusia

#### Formula

Penjimatan kos sumber manusia x bilangan bulan pada tahun semasa x bilangan peserta

#### **Contoh:**

PTJ: Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan

Projek: Projek Amalan Penjagaan Kesihatan kepada Pesakit Diabetis di Daerah Kuala Selangor

Kos perubatan sebelum mengikuti projek adalah RM 800 sebulan. Setelah mengikuti projek ini dan mengamalkan saranan dan panduan yang diberikan, kos perubatan telah menurun kepada RM 500 sebulan.

Pengurangan Kos:

$$\text{RM } 800 - \text{RM } 500 = \text{RM } 300$$

Jumlah Pengurangan Kos di bawah projek:

$$\text{RM } 300 \times 12 \text{ bulan} \times 50 \text{ orang} = \underline{\text{RM } 180,000}$$



# PENGESAHAN NILAI IMPAK BINTANG 4 DAN 5

  
BORANG PENGESAHAN KOMUNITI UNTUK  
NILAI IMPAK UPM KEPADA KOMUNITI

Hanya untuk pengesahan berikut sahaja:  
a) Peningkatan bidang usaha  
b) Peluang pekerjaan baharu  
c) Pengurangan kos

\* Rujuk dokumen Penetapan Nilai Impak UPM kepada Komuniti

Kepada,

\_\_\_\_\_  
Universiti Putra Malaysia

Tuan/Puan,

BORANG PENGESAHAN NILAI IMPAK UPM SUMBANGAN UPM KEPADA KOMUNITI

| NO                 | PERINCIAN NILAI IMPAK | NILAI IMPAK (RM) |
|--------------------|-----------------------|------------------|
|                    |                       |                  |
|                    |                       |                  |
|                    |                       |                  |
|                    |                       |                  |
|                    |                       |                  |
| JUMLAH KESELURUHAN |                       |                  |

Tajuk Projek Komuniti : \_\_\_\_\_  
Nama Komuniti : \_\_\_\_\_  
Alamat Komuniti : \_\_\_\_\_  
No. Telefon Komuniti : \_\_\_\_\_

Saya dengan ini **mengesahkan** jumlah nilai impak projek seperti di atas.

Yang benar,

.....  
Tarikh :

- Untuk kegunaan item 10, 11 dan 12
  - Peningkatan Bidang Usaha
  - Peluang Pekerjaan Baharu
  - Pengurangan Kos
- Nilai Impak UPM bagi projek berimpak tinggi (4 dan 5 bintang), iaitu nilai impak 10, 11 dan 12 perlu mendapatkan bukti dan pengesahan oleh pihak komuniti.
- Pengesahan boleh menggunakan borang yang telah disediakan.
- **Hanya disahkan oleh komuniti sahaja.  
Bukan Ketua PTJ.**



# Terima Kasih

- Like <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>
- Follow [@uctcupm](https://www.instagram.com/uctcupm)
- Subscribe <https://www.youtube.com/channel/UCv5PXNhfhcT-GqBBOnoL0OA>
- <http://www.uctc.upm.edu.my/>